



CIUDAD DE READING
FORMULARIO DE SOLICITUD DE DERECHO A SABER
(Actualizado el 17 de abril de 2013)

FECHA SOLICITUD DE INFORMACIÓN: _____

SOLICITUD ENVIADA POR (*elige uno*): E-MAIL POR CORREO FAX EN PERSONA

NOMBRE DEL SOLICITANTE (*obligatorio**): _____

DIRECCIÓN DEL SOLICITANTE (*obligatorio**): _____
Dirección

Ciudad, Estado, Código postal

TELÉFONO / CORREO ELECTRÓNICO (*recomendado*):

REGISTROS SOLICITADOS

Indique los registros específicos que está solicitando en el espacio de "Descripción de registros" a continuación. Antes de completar esta solicitud, consulte el reverso de este formulario para ver si los registros se pueden obtener directamente de un Departamento de la Ciudad sin el Proceso de Derecho a Saber. Si no está seguro del nombre exacto de los registros, describa el registro con el mayor detalle posible para que podamos identificar exactamente lo que está buscando.

Para ayudar a la Ciudad a dirigir su solicitud y proporcionar una respuesta más temprana, indique los departamentos que cree que pueden tener los registros que está solicitando (marque con un círculo / marque cualquier departamento que pueda tener los registros):

- Construcción y oficinas Mantenimiento de propiedad / Vivienda Public Works
- Desarrollo comunitario Cuerpo de Bomberos Finanzas / Impuestos
- Zonificación Departamento de Policía Recursos humanos
- Otro (escriba el nombre del Departamento) _____

Descripción de registros:

¿QUIERES COPIAS? Sí O NO (*elige uno*)

¿QUIERES INSPECCIONAR LOS REGISTROS? Sí O NO (*elige uno*)

¿QUIERES COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS? Sí O NO (*elige uno*)

Firma del solicitante (**obligatorio**): _____

** Las solicitudes deben incluir el nombre y la dirección a la que la agencia debe dirigir su respuesta (Sección 703 de la Ley de Derecho a Saber). Si el solicitante desea perseguir la reparación y los recursos previstos en esta Ley, la solicitud debe ser por escrito,*

Esta casilla es para uso exclusivo de la ciudad de Reading:

OFICIAL DE EL DERECHO A SABER:
FECHA RECIBIDA POR LA AGENCIA:
RESPUESTA DE LA AGENCIA CINCO (5) DÍAS DEBIDA:

la cual deberá incluir la dirección del solicitante. (Sección 702). Las solicitudes escritas no necesitan incluir una explicación de por qué se busca la información o el uso previsto de la información a menos que la ley exija lo contrario. (Sección 703).



CIUDAD DE READING
FORMULARIO DE SOLICITUD DE DERECHO A SABER
(Reverso)

REGISTROS QUE SE PUEDEN OBTENER SIN PRESENTAR UNA SOLICITUD DE DERECHO A SABER

La ciudad de Reading ha determinado que los siguientes registros están disponibles directamente del departamento que los mantiene. No es necesaria una Solicitud de derecho a saber para obtener copias de estos registros:

Zonificación y planificación- Ayuntamiento, tercer piso, sala 3-03:

- Permisos de Zonificación
- Decisiones de la Junta de Audiencias de Zonificación
- Solicitudes de la Junta de Audiencias de Zonificación

Construcción y oficios- Ayuntamiento, tercer piso, sala 3-10:

- Permisos (construcción, plomería, eléctricos y mecánicos)
- Certificados de ocupación
- Órdenes de parar el trabajo en la propiedad

Mantenimiento de la propiedad - Ayuntamiento, primer piso, sala 1-30:

- Permisos de vivienda
- Boletos de la ordenanza de calidad de vida
- Informes de inspección de mantenimiento de la propiedad (emitidos el 1 de Enero de 2005 o posterior)
- Avisos de infracción (emitidos el 1 de Enero de 2007 o posterior)
- Copias de carteles colocados en propiedades inseguras/condenadas

* Tenga en cuenta que debido a las limitaciones de nuestro personal, la Ciudad se reserva el derecho de limitar las solicitudes a no más de 3 registros separados o para registros de más de (3) propiedades en un período de 24 horas.